

Dokumentstyring med eDOCS DM

Filhentning, struktur og styr på virksomhedens dokumenter. Nemt og sikkert system, der går på tværs af enheder og afdelinger.

Spar tid med nem filhentning

I en virksomhed med mange ansatte og tusindvis af filer, kan det hurtigt blive uoverskueligt at finde frem til et bestemt dokument. Et system til elektronisk dokumenthåndtering kan effektivt forenkle arbejdsgange og sørge for struktur og organisering.

Vi forhandler eDOCS DM fra OpenText, som er en teknologi, der skaber et enkelt, meget skalerbart bibliotek, der gør det nemt at finde dokumenterne igen. Man kan vælge forskellige moduler til at håndtere e-mails, billeder, SharePoint-indhold, digitale processer og samarbejde i skyen. Tilgængeligt på stedet og på tværs af mobile enheder. eDOCS DM kan også let integreres med tredjeparts teknologiske løsninger.

Systemet er hurtigt at implementere og kan fuldstændig tilpasses det, din organisation har brug for.

Nøgleordene er nem filhentning, tilgængelighed, effektivitet og bedre samarbejde. eDOCS DM kan spare virksomheden oceaner af tid.

Microsoft Office-integration

eDOCS DM er dybt integreret i MS Office-pakken. Det giver optimale muligheder for filhentning, deling og genfindning af dokumenter på tværs af alle afdelinger i organisationen.

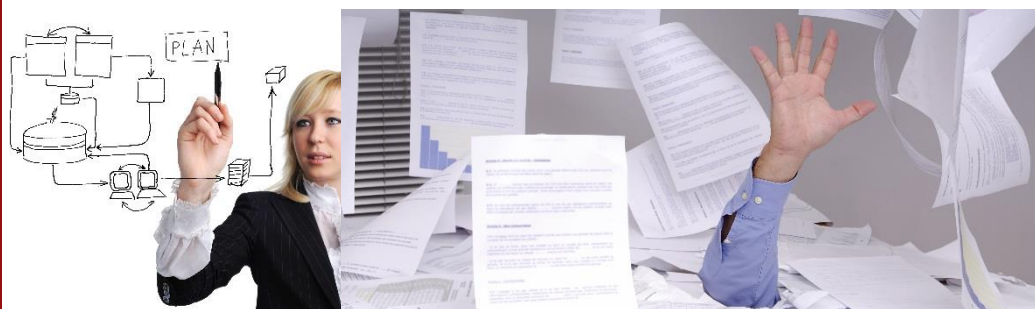
ESDH til den offentlige sektor

Systemet fås også som system til Elektronisk Sags- og Dokumenthåndtering, som bruges til offentlig administration. Det indebærer automatisering, arkivering, journalisering og sagsstyring.

ESDH kan foregå på tværs af forskelligt software og adgang til systemet kan indeles i forskellige sikkerheds-niveauer.

Vi har været Microsoft og OpenText Partnere i mere end 20 år og har bred erfaring med dokumentstyring, systemintegrationer og IT-udvikling.

Både små og store firmaer kan have glæde af et DMS-system. Vi rådgiver og hjælper gerne din virksomhed til den mest effektive løsning!



Book en demo på tlf. 7020 3525. eDOCS DM skal ses "live", så du får det fulde indtryk af de meget brugervenlige funktioner og hvilke fordele, du får.

Styr på alle dele af processen

Vi samler opgaven i en nem og overskuelig plan. Sammen med jer planlægger vi projektets udførelse med datoer, deadlines og opgavebeskrivelse til alle involverede.

Vi arbejder efter PRINCE2 metoden, der sikrer overblik over alle dele af projektet.

Tæt samarbejde

Vi lægger stor vægt på at have et tæt samarbejde med vores kunder. Vi stræber efter at sætte os grundigt ind i jeres forretning og bevare en løbende dialog. Vi sørger for kontinuerligt at afstemme forventninger, så projektet kan forløbe trygt og med rig plads til jeres input.

Grundig evaluering

Når eDOCS DM er implementeret, evalueres den færdige løsning og projektførelsen. Det gør vi for at sikre, at kontrakten er opfyldt af alle parter. Evalueringen vægter højt for os, da vi sætter en ære i at følge kunden helt i mål med produktet.

eDOCS - The Managers

Vi har udviklet en række applikationer til eDOCS DM. Vi kalder dem "The Managers", og deres formål er at optimere arbejdsgange for både administratorer og brugere.

DM Sync Manager er fx et værktøj, der automatisk synkroniserer fra MS Active Directory til eDOCS DM.

Sten, der er administrator for 800 eDOCS-konti, udtaler sig om det:

"Med DM Sync Manager sparer jeg masser af bekymringer og mindst 2 timers manuelt arbejde hver uge! Det er som at køre bil efter man kun har cyklet i mange år!"

miranda.dk/edocstools

Book en demo i dag!

Vi vil gerne give dig det fulde indtryk af brugervenligheden i eDOCS DM.

Send os en beskrivelse af din virksomheds behov, så forbereder vi en målrettet præsentation netop til jer!

opentext™ | Partner